

**PROTECCIÓ DE DADES.** A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

### GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.
- Aquest model s'utilitza per a la inscripció de l'empresari a la Seguretat Social i per a l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

### ESPECÍFIQUES

#### 1. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

**1.1 Règim sector de Seguretat Social.** Indiqueu el que correspongui d'entre les opcions següents: general, agrari, carbó, mar o treballadors de la llar. Si es tracta d'algun dels sectors d'artistes, toreros, representants de comerç, treballadors ferroviaris i jugadors de futbol, anoteu-lo. En el cas del Règim Especial del Mar, s'ha d'indicar el grup de cotització en el qual està inclòs el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (treballadors per compte aliè del Grup 1r i armadors assimilats a treballadors per compte aliè del Grup 1r); II A (treballadors per compte aliè del Grup 2nA i armadors assimilats a treballadors per compte aliè del Grup 2n); II B (treballadors per compte aliè del Grup 2nB i armadors assimilats a treballadors per compte aliè del Grup 2nB) i III (treballadors per compte aliè del Grup 3r).

**1.2 Sistema especial.** Quan l'activitat que es desenvolupa està compresa en un sistema especial del Règim General de la Seguretat Social, com la "resina", les "conserves vegetals", les "fruites i hortalisses", etc., indiqueu la que correspongui. En el cas de dubte, deixeu en blanc el requadre i indiqueu-ne el motiu a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social on es presenta el document, perquè us n'informi.

**Data d'inscripció.** - Indiqueu el dia, mes i any en què se sol·licita que figuri inscrita l'empresa.

#### 2. DADES IDENTIFICATIVES

DADES DE L'EMPRESA:

**2.1 Cognoms i nom o raó social.** Indiqueu el nom i els cognoms o la raó social del sol·licitant de la inscripció.

**2.2 Nom comercial o anagrama.** Feu constar si existeix tal denominació per a l'empresa i indiqueu, si escau, el nom comercial que correspon a l'activitat per a la qual se sol·licita l'obertura del compte de cotització. En el cas del Règim Especial Agrari, anoteu en aquest camp la denominació de l'explotació agrària.

**2.3 Tipus de document identificatiu.** (Marqueu amb una "X" el que escaigui), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.

**2.4 Número de document identificatiu.** Reflectiu el número de document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

**2.5 Número de Seguretat Social.** Anoteu el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, en el cas que aquest sigui una persona física.

#### 3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA (només per a l'empresari col·lectiu)

**3.1 Data.** Indiqueu el dia, mes i any en què es va constituir l'empresari col·lectiu.

**3.2 a 3.10 Dades de registre.** Anoteu el tipus de registre d'entre les opcions següents: mercantil, propietat, cooperatives, associacions, partits polítics, entitats religioses, mutualitats, mútua d'accidents de treball de la Seguretat Social. En el cas que no sigui un d'aquests, indiqueu-ne el nom. Anoteu el número de registre si n'hi ha més d'un a la província, com també la província i les dades registrals, amb especificacions d'A o I, segons si es tracta d'una anotació o inscripció.

#### 4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL, O DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

**4.1 Tipus de via pública.** Anoteu la denominació que hi correspongui (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

**Nom de la via pública.** Reflectiu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.

**Municipi/entitat d'àmbit inferior al municipi, província.** Anoteu en el primer requadre la denominació del municipi i, en el cas que sigui una altra entitat inferior a aquest, indiqueu si es tracta de *concejos*, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc., quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Escriviu les denominacions completes, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.

**Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic.** Anoteu les dades completes.

## 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

**5.1 Activitat econòmica.** Feu constar l'activitat econòmica desenvolupada, tot utilitzant, si escau, la mateixa expressió que figura a l'impost d'activitats econòmiques.

**5.2 IAE impost d'activitats econòmiques.** Anoteu la clau de l'impost mencionat.

**5.4 y 5.6** Empleneu únicament aquests punts quan es tracti d'una empresa que compleix alguna de les característiques mencionades.

**5.5 Treballadors per compte aliè o assimilats amb exclusions de cotització.** Anoteu únicament les dades en aquest camp quan la sol·licitud d'inscripció sigui per donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable prevegi algun tipus d'exclusió en la cotització, per exemple, per incloure treballadors amb un contracte d'aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diferents cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte aliè al règim de treballadors del mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la norma prevegi algun tipus d'exclusió.

**5.7 Domicili.** Indiqueu el domicili on es realitza l'activitat i el telèfon, segons les indicacions de l'apartat 4. Si per les característiques d'aquesta, no hi ha domicili de desenvolupament de l'activitat, deixeu aquest apartat en blanc.

## 6. DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ

6.- Marqueu amb una "X" l'opció escollida.

## 7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

**7.1 Entitat d'accidents de treball.** Indiqueu la denominació de l'entitat amb la qual heu concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i de malalties professionals.

**7.2. Entitat amb la qual cobriu la incapacitat temporal per contingències comunes.** Marqueu amb una "X" si opteu per cobrir la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes a través de l'entitat gestora de la Seguretat Social o bé, a través d'una mútua d'AT i de MP. Si opteu per una mútua, aquesta ha de ser la mateixa que la protegeix els riscos professionals.

## 8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

**8.1 Nom i cognoms.** Indiqueu el nom i els cognoms complets del representant.

**8.2 Tipus de document identificatiu.** (Marqueu amb una "X"), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, un altre document...

**8.3 Número de document identificatiu.** Reflectiu el número de document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

**8.4 Número de Seguretat Social.** Anoteu el número de Seguretat Social o número d'afiliació del representant.

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- ▶ **Document identificatiu del titular de l'empresa, de l'empresari individual o del titular de la llar familiar.**
- ▶ **Document de constitució de l'empresari col·lectiu,** degudament inscrit al registre que pertoqui en cada cas. En el supòsit de comunitats de béns o societat civil irregular, el contracte subscrit pels comuns o socis, en el qual consti el nom i els cognoms, el domicili i document identificatiu de cada un d'ells.
- ▶ **Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda,** que assigna el número d'identificació fiscal en el qual consta l'activitat econòmica de l'empresa (no es requereix aquest document per al Règim Especial de Treballadors de la Llar).
- ▶ **Document identificatiu de la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**
- ▶ **Document que atorga la representació o l'autorització** a la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.
- ▶ **Quan es tracti d'associacions, comunitats o qualsevol altra fórmula de constitució, adjunteu el document que la justifiqui.**
- ▶ **En el supòsit de sol·licitud d'inscripció a Règims Especials com el Mar o l'Agrari, la documentació que justifiqui, si escau, la realització de l'activitat.**



# TA.6-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

## SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

### 1. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 RÈGIM (Vegeu punt 1 d'instruccions)	1.2 SISTEMA ESPECIAL	<b>DATA D'INSCRIPCIÓ</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dia <input type="text"/>	Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>

### 2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

2.2 NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI:  CIF:  TARGETA D'ESTRANGER:  UN ALTRE DOCUMENT:

2.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

2.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

### 3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1 DATA

Dia  Mes  Any

3.2 TIPUS DE REGISTRE

3.3 NÚMERO

3.4 PROVÍNCIA

3.5 TOM

3.6 LLIBRE

3.7 FOLI

3.8 SECCIÓ

3.9 FULL

3.10 I/A

### 4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA  NOM DE LA VIA PÚBLICA

BLOC  NÚM.  BIS  ESCALA  PIS  PORTA  CODI POSTAL

4.1 DOMICILI

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON  MÒBIL  FAX  CORREU ELECTRÒNIC

### 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA

5.2 IAE

5.3 CODI CNAE 93

5.4 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE :

ETT  TREBALLADORS D'ESTRUCTURA  TREBALLADORS CEDITS

CENTRE DOCENT  SUBVENCIONAT  NO SUBVENCIONAT

CENTRE ESPECIAL D'OcupACIÓ

5.5 TREBALLADORS COMPTE ALIÈ O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

5.6 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ

FERROVIARIS  PERSONAL DE VOL AERI  ESTATUT DEL MINER

TIPUS DE VIA  NOM DE LA VIA PÚBLICA

BLOC  NÚM.  BIS  ESCALA  PIS  PORTA  CODI POSTAL

5.7 DOMICILI

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON  MÒBIL  FAX  CORREU ELECTRÒNIC

### 6. A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4)

DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.7)

### 7. DADES DE SEGURIDAD SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ)

7.2 ENTITAT AMB LA QUAL COBRIU LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

MARQUEU AMB UNA "X" : ENTITAT GESTORA  MÚTUA

### 8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1 NOM I COGNOMS

8.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI:  TARGETA D'ESTRANGER:  UN ALTRE DOCUMENT:

8.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

8.4 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

**DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT**

Data:

Signatura

**REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL)**

Data:

Signatura

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

## RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEURETAT SOCIAL- (TA.6-C)

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

### DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		
<input type="text"/>		
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA	
DNI: <input type="checkbox"/> CIF: <input type="checkbox"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="checkbox"/> UN ALTRE DOCUMENT: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
DATA D'INSCRIPCIÓ		
Dia <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	Any <input type="text"/>

TA.6-C (Resguard)  
(02-01-2007)



**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



## ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE LA SEURETAT SOCIAL- (TA.6-C)

La sol·licitud d'inscripció de l'empresari individual, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament general aprovat per Reial decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

### DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		
<input type="text"/>		
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA	
DNI: <input type="checkbox"/> CIF: <input type="checkbox"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="checkbox"/> UN ALTRE DOCUMENT: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
DATA D'INSCRIPCIÓ		
Dia <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	Any <input type="text"/>

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el/la sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TA.6-C (Esmena)  
(02-01-2007)



**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.